



REGOLAMENTO INTERNO ASSOCIAZIONE CASA DELLE CULTURE
--

1. Per Associarsi alla “Casa delle Culture” occorre:
 - a) essere, al momento della richiesta di adesione, regolarmente registrati da almeno un anno;
 - b) presentare domanda scritta allegando:
 - ✓ una copia del proprio Statuto e dell’Atto Costitutivo;
 - ✓ una copia dell’eventuale Regolamento interno;
 - ✓ un rapporto descrittivo delle attività svolte negli ultimi due anni;
 - ✓ se non hanno una tessera propria, un elenco dei soci aggiornato alla data della richiesta di adesione, suddiviso fra maschi, femmine e minori;
 - c) frequentare un corso di formazione, deliberato nei modi e nei tempi dall’Assemblea dei Soci.

Per quanto riguarda i singoli è necessario compilare una domanda di ammissione.

2. Le associazioni fondatrici sono tenute a consegnare i seguenti documenti:
 - ✓ una copia del proprio Statuto e dell’Atto Costitutivo;
 - ✓ una copia dell’eventuale Regolamento interno;
 - ✓ un rapporto descrittivo annuale delle attività svolte a partire dal febbraio 2005;
 - ✓ per le associazioni che non hanno una tessera propria, un elenco dei soci aggiornato alla data della richiesta di adesione, suddiviso fra maschi, femmine e minori.
3. Il Direttivo stabilisce gli orari di apertura e chiusura della Casa delle Culture e programma la presenza dell’operatore/i.

Gli orari di apertura e di chiusura possono variare in ragione delle attività istituzionali della Casa delle Culture, dei tavoli di lavoro, delle attività della Casa, degli eventi ospitati.

4. In caso di assenza dell'operatore/i o per la necessità di prolungare l'orario di funzionamento della struttura (sia anticipando l'apertura sia protrando la chiusura) solo un componente dell'Assemblea dei Soci potrà sostituire l'operatore/i nelle funzioni di informazione e supporto alle Associazioni presenti nonché nel controllo complessivo della struttura nelle ore di apertura della struttura stessa.
5. All'interno della "Casa delle Culture" non è consentito produrre amplificazioni di suoni ad un volume tale da arrecare disturbo alle famiglie che abitano nello stesso edificio.
6. Nelle aree adiacenti la sede della "Casa delle Culture", non è consentito, soprattutto nelle ore serali e notturne, parlare ad alta voce o produrre comunque rumori che possano arrecare disturbo a chi abita nelle vicinanze.
7. Ad ogni Associazione della "Casa delle Culture", che ne faccia richiesta formale all'Assemblea dei Soci, viene assegnato un *mobiletto* e consegnata una chiave dello stesso. Copia della chiave viene depositata presso l'ufficio dell'operatore/i.
8. L'Associazione "Casa delle Culture" non risponde del contenuto degli armadietti e di eventuali sottrazioni dallo stesso.
9. Le sale sono utilizzabili da tutte le Associazioni della "Casa delle Culture" in tutti i momenti in cui non sono occupate. Le sale devono essere prenotate presso l'operatore/i che ne coordina l'uso sulla base di norme formulate nell'articolo 10 del presente Regolamento.

10. L'utilizzo degli spazi è subordinato alla sottoscrizione di moduli. La richiesta deve essere comunicata almeno tre giorni prima tramite mail. Il firmatario (componente dell'Assemblea dei Soci e rappresentante della propria associazione all'interno dell'Associazione Casa delle Culture o, in subordine, un altro rappresentante dell'associazione formalmente delegato dal componente dell'Assemblea dei Soci) si assume la responsabilità in ordine:
- a) all'apertura e chiusura della Casa delle Culture;
 - b) all' utilizzo degli spazi, degli arredi e degli impianti.
11. I locali della Casa possono essere utilizzati anche da associazioni o gruppi non soci della Casa dopo aver preliminarmente ottenuto formale autorizzazione dal Direttivo.
Al pari delle associazioni, si assumeranno la responsabilità, tramite sottoscrizione di moduli, in ordine all'utilizzo degli spazi, degli arredi e dei materiali.
In queste occasioni dovranno essere presenti o un operatore o uno o più componenti dell'Assemblea dei Soci.
12. In ottemperanza all'art. 3 dello Statuto, i soci singoli, poiché «hanno diritto di frequentare i locali sociali, di utilizzare i materiali di studio e di documentazione in possesso dell'Associazione», saranno responsabili di eventuali danni agli spazi, agli arredi ed ai materiali.
13. I locali devono essere lasciati sempre in ordine.
14. La buona comunicazione fra le Associazioni e fra queste e l'operatore/i della struttura, moltiplica l'efficienza e l'efficacia delle iniziative sia di singole sia di gruppi di Associazioni. Ogni associazione deve, pertanto, attivare una fattiva collaborazione in tal senso.
15. L'accesso ad Internet sarà così regolamentato:
- a) ad ogni componente dell'Assemblea dei Soci saranno consegnati password e username, validi solo per la propria associazione o per il singolo componente dell'Assemblea dei Soci qualora non rappresenti un'associazione;

- b) tale componente sarà ritenuto responsabile di ogni uso improprio dei mezzi informatici;
- c) verrà creato per ogni computer un username *guest* per i soci singoli, i quali dovranno, in un apposito registro, dichiarare data e ora di utilizzo di internet.

16. Ogni Associazione e ogni singolo socio concorreranno ogni anno (si intende per anno il periodo che va dal mese di maggio al mese di aprile) all'autofinanziamento dell'Associazione "Casa Delle Culture" con una quota sociale, il cui ammontare è stabilito dall'Assemblea, differenziata per *i)* socio singolo *ii)* associazione straniera e/o italiana sostenitrice; *iii)* associazione italiana promotrice.

L'Assemblea dei Soci stabilisce entro il 30 novembre di ogni anno:

- a) il limite temporale per il pagamento della quota annuale;
- b) l'ammontare della quota per l'anno successivo. In assenza di deliberazione di modifica la quota sociale rimane invariata.

17. Il componente decade quando:

- a) non partecipa alle riunioni dell'Assemblea dei Soci per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, comunicato preventivamente;
- b) dopo avere preventivamente giustificato la propria assenza per tre volte consecutive, non partecipa nemmeno alla quarta.

Il componente viene dichiarato decaduto con atto formale dell'Assemblea dei Soci

18. L'Associazione del componente decaduto è tenuta a confermare o disdire, entro 15 giorni, la propria partecipazione all'interno dell'Associazione Casa delle Culture.

In caso di conferma a rimanere comunica, entro il termine suddetto, anche il nuovo nominativo.

19. La rinuncia di un componente deve essere comunicata tramite lettera scritta e indirizzata al Presidente e all'Assemblea dei Soci della Casa delle Culture.

L'Associazione del componente dimissionario è tenuta a nominare un suo nuovo rappresentante nell'Assemblea dei Soci entro 15 giorni dalla presentazione delle dimissioni del componente dimissionario.

- 20 In caso di mancato ottemperamento degli artt. 16, 18 e del II comma dell'art. 19 del presente Regolamento Interno, l'associazione viene dichiarata decaduta con deliberazione dell'Assemblea medesima (art. 7 Statuto).
- 21 L'Associazione decaduta può essere riammessa sulla base delle condizioni previste dall'articolo 1 del presente Regolamento Interno.
- 22 L'Assemblea Consultiva viene convocata almeno 1 volta all'anno secondo modalità stabilite dall'Assemblea dei Soci. (art. 12 Statuto).
La convocazione dell'Assemblea Consultiva può tuttavia essere richiesta in qualsiasi momento da:
- a) un componente dell'Assemblea dei Soci;
 - b) un gruppo di componenti l'Assemblea dei Soci.
- Sarà compito dell'Assemblea dei Soci accogliere o rigettare la richiesta.
- 23 Il periodo di chiusura estiva è deliberato dall'Assemblea dei Soci.
- 24 La tessera della Casa delle Culture è predisposta e stampata a cura dell'Associazione Casa delle Culture.
La forma, il contenuto e il numero delle tessere sono deliberati dall'Assemblea dei Soci.
- 25 Il presente Regolamento può essere modificato dall'Assemblea dei Soci.